

POKYNY

k vyplnění přiznání k dani dědické

při nabytí majetku osvobozeného od daně podle § 20 odst. 4 zákona ČNR č. 357/1992 Sb.,
o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů

Tiskopis přiznání k dani je v elektronické podobě k dispozici pro tisk s následným ručním vyplněním, případně ke stažení na webových stránkách české daňové správy (<<http://cds.mfcr.cz>>) v nabídce Daňové tiskopisy a na stránkách Ministerstva financí (www.mfcr.cz) v sekci Daně a Cla (nabídka Daně).

Všeobecně

Přiznání k dani dědické (dále jen "daň") podává poplatník místně příslušnému správci daně do 30 dnů ode dne uplynutí každého pololetí příslušného kalendářního roku, pokud jde výhradně o nabytí majetku děděním osvobozené od daně ze zákona. To je v případě nabytí majetku děděním určeného na financování zařízení a humanitárních akcí v oblasti kultury, školství, vědy a vzdělání, zdravotnictví, sociální péče, ekologie, tělovýchovy, sportu, výchovy a ochrany dětí a mládeže a požární ochrany právníky osobami se sídlem na území České republiky, které byly zřízeny k zabezpečování těchto činností.

Dále v případě nabytí majetku děděním obecně prospěšnými společnostmi a politickými stranami a politickými hnutími určeného na jejich činnost a v případě nabytí majetku děděním státem registrovanými církvemi a náboženskými společnostmi, nadacemi a nadačními fondy.

Přiznání zahrnuje veškerý takto nabytý majetek za toto období.

Záhlaví tiskopisu

Vyplňte sídlo místně příslušného finančního úřadu (správce daně).

Místně příslušným je finanční úřad, v obvodu jehož územní působnosti měl zůstavitel bydliště nebo se převážnou dobu zdržoval.

01 Daňové identifikační číslo - uveďte DIČ, bylo-li Vám pro účely jiné daně přiděleno.

02 IČ - uveďte přidělené identifikační číslo

03 Daňové přiznání je podáváno za období

– uveďte příslušné pololetí kalendářního roku, za které je daňové přiznání podáváno.

Např.: 1. 1. 1996 - 30. 6. 1996

V záhlaví dále uveďte počet příloh č. 1, které přikládáte k daňovému přiznání.

I. ODDÍL

1. Údaje o poplatníkovi

04 Název právnické osoby - vyplňte název právnické osoby tak, jak byla zapsána do zákonem stanoveného rejstříku. U právnických osob uveďte název, pod kterým byly zřízeny a u ostatních subjektů název, pod nímž vystupují vůči třetím osobám.

05 Právní forma - vyplňte přesnou identifikaci právní formy, jak byla zapsána do zákonem stanoveného rejstříku.

06 až 09 Sídlo právnické osoby - adresu sídla vyplňte v uvedeném členění tak, jak byla zapsaná do zákonem stanoveného rejstříku.

V případě, že obec má označeny ulice: název ulice a číslo popisné/číslem orientačním (v ulici pořadovým).

Pokud obec nemá označeny ulice: část obce a číslo popisné nebo pouze číslo popisné.

10-11 Číslo telefonu a číslo faxu vyplňte včetně volacího kódu.

II. ODDÍL (příloha č. 1)

Údaje o zůstaviteli

12 Zůstavitel

– uveďte příjmení a jméno

akademický a akademicko-vědecký titul

bydliště

13 Popis majetku - uveďte stručnou specifikaci majetku (např. "zdravotnické potřeby a zařízení, učební pomůcky, osobní automobil, rodinný domek, peněžní prostředky v české nebo cizí měně" apod.), který je předmětem dědictví.

14 Cena v Kč - u jednotlivých položek uveďte cenu majetku v Kč. U nemovitostí osvobozených od daně na základě zákona se nevyžaduje ocenění znaleckým posudkem.

III. ODDÍL

Přílohy

Všechny údaje, které nebylo možno uvést v daňovém přiznání, rozveďte na přílohách. V tomto oddíle uveďte pod pořadovým číslem název (obsah) přílohy a počet stran.