

# POKYNY

## k vyplnění přiznání k dani darovací

při nabytí majetku osvobozeného od daně podle § 20 odst. 4 zákona ČNR č. 357/1992 Sb.,  
o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů

Tiskopis přiznání k dani je v elektronické podobě k dispozici pro tisk s následným ručním vyplněním, případně ke stažení na webových stránkách české daňové správy (<<http://cda.mfcr.cz>>) v nabídce Daňové tiskopisy a na stránkách Ministerstva financí ([www.mfcr.cz](http://www.mfcr.cz)) v sekci Daně a Cla (nabídka Daně).

### Všeobecně

Přiznání k dani darovací (dále jen "daň") podává poplatník místně příslušnému správci daně do 30 dnů ode dne uplynutí každého pololetí příslušného kalendářního roku, pokud jde výhradně o bezúplatné nabytí majetku osvobozené od daně ze zákona. To je v případě bezúplatného nabytí majetku určeného na financování zařízení a humanitárních akcí v oblasti kultury, školství, vědy a vzdělání, zdravotnictví, sociální péče, ekologie, tělovýchovy, sportu, výchovy a ochrany dětí a mládeže a požární ochrany právníky osobami se sídlem na území České republiky, které byly zřízeny k zabezpečování těchto činností.

Dále v případě bezúplatného nabytí majetku obecně prospěšnými společnostmi a politickými stranami a politickými hnutími určeného na jejich činnost, v případě bezúplatného nabytí majetku státem registrovanými církvemi, náboženskými společnostmi, nadacemi a nadačními fondy.

Přiznání zahrnuje veškerý takto nabytý majetek za toto období.

### Záhlaví tiskopisu

Vyplňte sídlo místně příslušného finančního úřadu (správce daně).

Místně příslušným je finanční úřad, v obvodu jehož územní působnosti

– se nachází nemovitost, a to i v případě, nabývá-li se současně též movitý majetek nebo jiný majetkový prospěch

– má sídlo nabyvatel movitého majetku nebo jiného majetkového prospěchu

**01 Daňové identifikační číslo** - uveďte DIČ, bylo-li Vám pro účely jiné daně přiděleno.

**02 IČ** - uveďte přidělené identifikační číslo

**03 Daňové přiznání je podáváno za období**

– uveďte příslušné pololetí kalendářního roku, za které je daňové přiznání podáváno.

Např.: 1. 1. 1996 - 30. 6. 1996

V záhlaví dále uveďte počet příloh č. 1, které přikládáte k daňovému přiznání.

## I. ODDÍL

### 1. Údaje o poplatníkovi

**04 Název právnické osoby** - vyplňte název právnické osoby tak, jak byla zapsána do zákonem stanoveného rejstříku. U právnických osob uveďte název, pod kterým byly zřízeny a u ostatních subjektů název, pod nímž vystupují vůči třetím osobám.

**05 Právní forma** - vyplňte přesnou identifikaci právní formy, jak byla zapsána do zákonem stanoveného rejstříku.

**06 až 09 Sídlo právnické osoby** - adresu sídla vyplňte v uvedeném členění tak, jak byla zapsaná do zákonem stanoveného rejstříku.

V případě, že obec má označeny ulice: název ulice a číslo popisné/číslem orientačním (v ulici pořadovým).

Pokud obec nemá označeny ulice: část obce a číslo popisné nebo pouze číslo popisné.

**10-11** Číslo telefonu a číslo faxu vyplňte včetně volacího kódu.

## II. ODDÍL (příloha č. 1)

### Údaje o dárci a nabytém majetku

#### 12 Dárce

– u fyzických osob uveďte příjmení a jméno  
akademický a akademicko-vědecký titul  
bydliště fyzické osoby

– u právnických osob uveďte identifikační údaje obdobně jako v řádcích 04 až 09

**13 Popis majetku** - uveďte stručnou specifikaci majetku (např. "zdravotnické potřeby a zařízení, učební pomůcky, osobní automobil, rodinný domek, peněžní prostředky v české nebo cizí měně" apod.), který je předmětem nabytí.

**14 Cena v Kč** - u jednotlivých položek uveďte cenu majetku v Kč. U nemovitostí osvobozených od daně na základě zákona se nevyžaduje ocenění znaleckým posudkem.

## III. ODDÍL

### Přílohy

Všechny údaje, které nebylo možno uvést v daňovém přiznání, rozvedte na přílohách. V tomto oddíle uveďte pod pořadovým číslem název (obsah) přílohy a počet stran.