

Než začnete vyplňovat tiskopis, přečtěte si, prosím, pokyny.

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu

Územní pracoviště v, ve, pro

01 Daňové identifikační číslo

otisk podacího razítka finančního úřadu

OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ REGISTRAČNÍCH ÚDAJŮ

1. ODDÍL – Identifikační údaje

02 Příjmení

03 Jméno(-a)

04 Rodné číslo / Datum nar. (není-li RČ přiděleno)

05 Název právnické osoby, včetně dodatku

06 Identifikační číslo

07 Označení plátcovy pokladny

2. ODDÍL – Údaje, u nichž došlo ke změně (Vyplňte pouze body, jichž se změna týká)

08 Telefon zrušení

nový/další

09 E-mail zrušení

nový/další

10 Oprávnění k podnikání vydané mimo ČR zrušení

a) datum zrušení

b) vydáno pod číslem

nové/další

a) datum vydání

b) nové/další oprávnění vydáno pod číslem

11 Přerušení podnikatelské činnosti

a) datum počátku přerušení

b) datum konce přerušení

12 Čísla účtů u poskytovatelů platebních služeb

a) zrušení

účty v ČR vedené v CZK:

číslo účtu/směrový (identifikační) kód

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

b) nový/další c) změna

účet v ČR vedené v CZK:

číslo účtu/směrový (identifikační) kód

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

používán pro ekonom. činnost (pouze pro DPH) ano/ne

určen ke zveřejnění (pouze pro DPH) ano/ne

účet vedený v zahraničí nebo účet v cizí měně:

IBAN

--

typ ID banky

--

ID banky

--

měna, ve které je účet veden

--

vlastníkem účtu je daňový subjekt ano/ne

--

název účtu

--

název banky

--

ulice banky

--

město banky

--

PSC (ZIP-code) banky stát

--

--

používán pro ekonom. činnost (pouze pro účely DPH) ano/ne

--

určen ke zveřejnění (pouze pro účely DPH) ano/ne

--

12a Číslo účtu pro vrácení přeplatků na DPH

H	
---	--

13 Zákonný zástupce nebo opatrovník

zrušení

--

datum

--

změna/nový

--

datum

--

příjmení

--

jméno(-a)

--

rodné číslo / datum nar. (není-li RČ přiděleno)

--

Adresa místa pobytu:

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

--

obec

--

PSC

--

telefon

--

e-mail

--

14 Adresa pro doručování:

zrušení

--

změna

--

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

--

b) obec

--

c) PSC

--

- 15 Organizační složky podniku:
- a) počet odštěpných závodů
- b) počet provozoven
- c) počet plátcových pokladen

16 Změny údajů týkajících se plátcovy pokladny

Změna adresy plátcovy pokladny

a) ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

b) obec

c) PSČ

Změna fyzické osoby pověřené jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech

příjmení

jméno(-a)

titul

rodné číslo / datum nar. (není-li RČ přiděleno)

funkce

17 Změna údajů týkajících se organizačních složek obchodního závodu

a) změna v organizační složce

Adresa organizační složky

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

stát

1. Změna kontaktních údajů

Telefon

zrušení

nový/další

E-mail

zrušení

nový/další

2. Zrušení organizační složky obchodního závodu

datum ukončení činnosti v organizační složce

b) nová organizační složka

vnitřní organizační pořadové číslo:

název

identifikační číslo

ulice a číslo orientační, část obce a číslo popisné

obec

PSČ

stát

telefon

e-mail

organizační složka je zároveň plátcovou pokladnou

ano/ne

osoba, která za plátcovu pokladnu jedná v záležitostech daní

POKYNY K VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE OZNÁMENÍ O ZMĚNĚ REGISTRAČNÍCH ÚDAJŮ

Finančnímu úřadu pro / Specializovanému finančnímu úřadu – vyplňte v předtištěném rámečku zbývající část oficiálního názvu místně příslušného finančního úřadu (správce daně), u něhož jste Vy, jakožto daňový subjekt, registrován. V případě hlášení změn u plátcovy pokladny doplňte název finančního úřadu, u něhož je registrována plátcová pokladna.

Uzemní pracoviště v, ve, pro – uveďte územní pracoviště, kde je umístěn registrační spis (podle zákona č. 456/2011 Sb., o Finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů).

01 Vyplňte přidělené daňové identifikační číslo daňového subjektu nebo plátcovy pokladny (pokud se změny týkají této plátcovy pokladny).

02–07 Položky slouží k identifikaci daňového subjektu. Fyzické osoby vyplní jméno, popř. jména, příjmení a rodné číslo (případně datum narození, není-li jim rodné číslo přiděleno), právnické osoby vyplní název včetně dodatku a identifikační číslo osoby (IČO). Pokud tiskopis vyplňujete za plátcovu pokladnu, vyplňte označení plátcovy pokladny. Svěřenský fond vyplní označení v souladu s § 1450 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“). Pokud došlo ke změně v osobě svěřenského správce, vyplní se údaje o svěřenském správcu na zvláštní příloze (volném listu) s uvedením, zda daného svěřenského správce rušíte nebo nahlašujete nového. Dojde-li ke změně ve statutu svěřenského fondu, je třeba správcu daně doložit nový statut.

VYPLŇTE POUZE ÚDAJE, JEJICHŽ ZMĚNU HLÁSÍTE!

08–09 Křížkem vyberte, zda chcete telefon nebo e-mail zrušit (uveďte rušený údaj) nebo nahlásit nový (uveďte nový údaj). Při záměně starého údaje za nový vyplňte oba.

10 Položka se týká pouze oprávnění k podnikání vydaných mimo ČR. Změny týkající se oprávnění k podnikání vydaných v ČR není nutné hlásit. Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení oprávnění k podnikání nebo nové/další oprávnění k podnikání. V případě, že hlásíte zrušení oprávnění k podnikání, vyplňte datum, kdy bylo zrušeno, uveďte číslo, pod kterým bylo zrušeno oprávnění k podnikání vydáno (typicky číslo jednací rozhodnutí o vydání povolení k podnikání) a doložte zrušení tohoto oprávnění k podnikání jako přílohu k oznámení o změně registračních údajů. V případě, že hlásíte nové/další oprávnění k podnikání, uveďte datum jeho vydání, číslo, pod kterým bylo nové/další oprávnění k podnikání vydáno (typicky číslo jednací rozhodnutí o vydání povolení k podnikání) a doložte toto nové/další oprávnění k podnikání jako přílohu k oznámení o změně registračních údajů.

11 Uveďte datum počátku a konce přerušeni podnikatelské činnosti. Obnovíte-li podnikatelskou činnost dříve, než jste uvedl(-a) jako datum konce přerušeni, vyplňte tento tiskopis znovu a do data konce přerušeni uveďte nově odpovídající datum.

12 Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení účtu, nový účet, nebo změnu v dříve nahlášeném účtu u poskytovatele platebních služeb. Hlásíte-li změnu v dříve nahlášeném účtu, uveďte účet, o který se jedná, do pole „číslo účtu/směrový (identifikační) kód“ nebo do pole „IBAN“ v případě účtu vedeného v zahraničí nebo v cizí měně. Dále zaznačte požadované změny do příslušných polí (např. pokud dříve nahlášený účet určený ke zveřejnění již nemá být určen ke zveřejnění, vyplníte do příslušného pole „ne“). V položce „typ ID banky“ vyplňte typ identifikace banky, tj. např. BIC, FW, SC. Pro účely daně z přidané hodnoty uveďte kromě změny účtu evidovaných správcem daně také případné změny v jejich zveřejňování. Podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je osoba povinná k dani (plátce) povinna uvést čísla všech svých účtů pro ekonomickou činnost a je oprávněna určit, zda budou tato čísla účtů zveřejněna. Na základě § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH příjemce plnění ručí za daň nezaplacenou poskytovatelem plnění, pokud je úplata za toto plnění provedena na jiný než zveřejněný účet. Pokud hlásíte zrušení účtu, který je účtem pro vrácení přeplatků na DPH, uveďte zároveň nový do kolonky v položce 12a. Svěřenský fond musí oznámit změny týkající se účtů určených pro správu majetku ve svěřenském fondu.

12a Řádek H slouží k nahlášení nového účtu pro vrácení přeplatků na DPH či ke změně dříve nahlášeného účtu pro vrácení přeplatků na DPH. Zde vyplněný účet bude považován za Váš aktuální účet pro vrácení přeplatků na DPH, tzn. dříve nahlášený účet pro vrácení přeplatků bude vyplněním tohoto pole nahrazen zde nahlášeným účtem.

Pokud to má být účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně, v řádku H uveďte číslo 12 - za účet určený pro vrácení přeplatků na DPH bude v tom případě považován výše ve formuláři vyplněný účet vedený v zahraničí nebo v cizí měně. Účet pro vrácení přeplatků na DPH nemusí být účtem vlastním, který je používán pro ekonomickou činnost, jako v případě ostatních účtů pro účely DPH.

13 Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení nebo změnu/znového zákonného zástupce či opatrovníka. V obou případech vyplňte požadované položky. Zákonným zástupcem se rozumí zástupce ve smyslu § 457 a násl. občanského zákoníku.

14 Křížkem vyberte, zda hlásíte zrušení (pokud chcete zrušit dříve nahlášenou adresu pro doručování) nebo změnu adresy pro doručování (pokud chcete dříve nahlášenou adresu pro doručování nahradit jinou adresou pro doručování - tzn. nově nahlášená adresa pro doručování bude platit místo původně nahlášené adresy pro doručování). V obou případech vyplňte požadované položky. Adresou pro doručování se rozumí adresa pro doručování v daňových řízeních ve smyslu § 44 odst. 3 a § 45 odst. 2 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „DR“). V případě, že máte nahlášenou adresu pro doručování, ale máte zároveň zpřístupněnou datovou schránku, bude v souladu s § 39 a § 42 DR a § 17 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, doručováno do Vaší datové schránky bez ohledu na Vámi zvolenou adresu pro doručování ve všech případech, ve kterých to bude umožňovat povaha doručovaného dokumentu.

15 Vyplňte aktuální počet odštěpných závodů ve smyslu § 503 odst. 2 občanského zákoníku, vyplňte počet provozoven (kromě té, kterou máte evidovanou jako sídlo) ve smyslu § 503 odst. 1 občanského zákoníku a § 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), a vyplňte počet plátcových pokladen zaregistrovaných u všech místně příslušných správců daně.

16 V tomto bodu můžete nahlásit změnu dalších údajů týkajících se plátcovy pokladny - změnu adresy nebo změnu fyzické osoby pověřené jednat za plátcovu pokladnu v daňových záležitostech. Změny týkající se telefonu, e-mailu nebo čísel účtů u poskytovatelů platebních služeb vyplňujte přímo do příslušných bodů (bod 08, 09 a 12).

17 Křížkem vyberte, zda hlásíte změnu v organizačních složce (tedy změnu kontaktních údajů nebo zrušení organizační složky) nebo chcete oznámit vznik nové organizační složky. Změny není třeba oznamovat u provozoven dle § 17 živnostenského zákona. V případě, že hlásíte změnu v organizační složce, vyplňte adresu organizační složky, které se změna týká, a poté vyplňte příslušné změny v bodu 1. (pokud chcete změnit dříve nahlášené kontaktní údaje organizační složky) nebo 2. (pokud chcete zrušit dříve nahlášenou organizační složku). V případě, že chcete oznámit vznik nové organizační složky, vyplňte požadované údaje o této organizační složce.

18 Vyplní pouze osoby, které nemají v tuzemsku trvalý pobyt, sídlo ani provozovnu a chtějí nahlásit změnu názvu, jména a příjmení nebo adresy sídla, nebo místa pobytu.

19 Uveďte změny registrací k dani z přidané hodnoty v jiných členských státech (daňové identifikační číslo, zda jde o novou registraci nebo o zrušení registrace dříve nahlášené, a datum nové registrace nebo datum zrušení registrace).

20 Křížkem vyberte, zda do společnosti vstupujete nebo z ní vystupujete. Uveďte daňové identifikační číslo určeného společníka, který vede evidenci pro účely DPH za společnost. V případě vstupu do společnosti nebo vystoupení ze společnosti přiložte příslušnou smlouvu nebo jiné dokumenty.

21 Uveďte adresu skutečného sídla, tj. adresu místa vedení, kterým se rozumí místo, kde jsou přijímána zásadní rozhodnutí týkající se řízení osoby registrované k dani, popřípadě místo, kde se schází její vedení k zajištění reálného výkonu ekonomické činnosti; nemá-li fyzická osoba místo svého vedení, rozumí se sídlem u této osoby místo jejího pobytu. Vyplňuje se tehdy, pokud se u osoby registrované k DPH změnil údaj o skutečném sídle uvedený v přihlášce k registraci k DPH nebo pokud nebyl dosud uveden.

POKYNY K VYPLŇOVÁNÍ ÚDAJŮ O PODEPISUJÍCÍ OSOĚ

Údaje o podepisující osobě: tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání zpracováváno a podáváno osobou odlišnou od daňového subjektu, tzn. v případech, kdy daňový subjekt činí podání sám za sebe, tuto část nevyplňujte.

Kód podepisující osoby: bude vyplněn číselný kód podle níže uvedených typů podepisujících osob:

- | | |
|--|---|
| 1 – zákonný zástupce nebo opatrovník | 5a – osoba spravující pozůstalost |
| 2 – ustanovený zástupce | 5b – zástupce osoby spravující pozůstalost |
| 3 – společný zástupce, společný zmocněnec | 6a – dědic po skončení řízení o pozůstalosti |
| 4a – obecný zmocněnec – fyzická osoba i právnická osoba | 6b – zástupce dědice po skončení řízení o pozůstalosti |
| 4b – fyzická osoba daňový poradce nebo advokát | 7a – právní nástupce právnické osoby |
| 4c – právnická osoba vykonávající daňové poradenství | 7b – zástupce právního nástupce právnické osoby |

Pozn. kódy 5b, 6b, 7b mají přednost před obecnými druhy zastoupení s nižšími čísly kódů.

Datum narození / Evidenční číslo osvědčení daňového poradce / IČ právnické osoby: bude vyplněno datum narození podepisující osoby odlišné od daňového subjektu – fyzické osoby, nebo evidenční číslo osvědčení daňového poradce – fyzické osoby, nebo identifikační číslo právnické osoby odlišné od daňového subjektu.

Fyzická osoba oprávněná k podpisu (je-li daňový subjekt či podepisující osoba právnickou osobou) s uvedením vztahu k právnické osobě (např. jednatel, pověřený pracovník atd.): tyto údaje budou vyplňovány pouze v případech, kdy je podání podáváno právnickou osobou, včetně případů kdy je právnická osoba v postavení podepisující osoby odlišné od daňového subjektu.

Vlastnoruční podpis daňového subjektu / osoby oprávněné k podpisu: podání bude opatřeno vlastnoručním podpisem buď přímo daňovým subjektem – fyzickou osobou činící podání sama za sebe, nebo fyzickou osobou oprávněnou podepsat podání za daňový subjekt – právnickou osobou. Je-li podepisující osobou fyzická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje tato fyzická osoba; je-li podepisující osobou právnická osoba odlišná od daňového subjektu, podání podepisuje fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby.

Všechny údaje, na něž jste neměli dostatek místa na formuláři, a všechny další údaje, které považujete za závažné, uveďte prosím na zvláštní příloze. U jednotlivých informací uveďte číslo položky původního formuláře, ke které se vztahují. Seznam údajů, na které se nevztahuje oznamovací povinnost dle § 127 odst. 4 DR, je zveřejněn na úřední desce správce daně a způsobem umožňujícím dálkový přístup.